

GUÍA SCIVERSE SCIENCEDIRECT

Fecha de elaboración: Enero 2012.



Cómo citar este documento:

Pérez Rodríguez U. Guía Sciverse Scimedirect. Santiago de Compostela: BiblioSaúde. 2012. [fecha de consulta]. Disponible en:
http://www.sergas.es/MostrarContidos_N2_T01.aspx?IdPaxina=60675

ÍNDICE

Contenido

1.	PRESENTACIÓN DE OBJETIVOS.....	4
2.	¿QUÉ ES SCIVERSE SCIENCEDIRECT?.....	4
3.	¿CÓMO ACCEDER A SCIENCIDIRECT?	4
4.	CÓMO BUSCAR EN SCIENCEDIRECT.....	5
4.1.	BÚSQUEDA SENCILLA.....	5
4.2.	BÚSQUEDA AVANZADA (ADVANCED SEARCH).....	6
4.2.1.	All Sources (Todas las fuentes).....	7
4.2.2.	Journals (Revistas)	8
4.2.3.	Books (Libros).....	8
4.2.4.	Reference Works (Obras de referencia).....	8
4.2.5.	Images (Imágenes)	9
4.3.	BÚSQUEDA EXPERTA (EXPERT SEARCH).....	9
5.	EJEMPLO DE BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LOS RESULTADOS	11
6.	OTRAS FUNCIONES DE SCIENCEDIRECT	12
6.1.	HOME+RECENT ACTIONS	13
6.2.	BROWSE	13
6.3.	SEARCH	13
6.4.	MY ALERTS.....	13

6.4.1. CÓMO CREAR ALERTAS.....	13
6.4.1.1. Alertas de búsqueda	13
6.4.1.2. Alertas de tópicos.....	14
6.4.1.3. Alertas de volúmenes o números.....	14
6.5. SHOPPING CART	15
7. VENTAJAS AL REGISTRARSE EN SCIENCEDIRECT	15

1. PRESENTACIÓN DE OBJETIVOS

En esta guía se expone de un modo breve y sencillo, las **aplicaciones y funcionalidades** del sitio web **ScienceDirect** para los profesionales sanitarios del SERGAS, así como las **ventajas de registrarse** en la herramienta para tener más posibilidades.

2. ¿QUÉ ES SCIVERSE SCIENCEDIRECT?

ScienceDirect es una **base de datos científica de texto completo** que ofrece artículos de revistas (más de 2.500 revistas especializadas) y capítulos de libros de (sobre 11.000 libros).

Actualmente hay más de 9,5 millones de artículos / capítulos, una base de contenidos que está creciendo a un ritmo de casi 0,5 millones de nuevos usuarios por año.

Desde el año 2003, muchos autores han estado añadiendo **contenidos multimedia adicionales asociados con la investigación**, tales como archivos de audio y video, bases de datos y otros documentos complementarios, para llevar la investigación más allá del formato de impresión.

3. ¿CÓMO ACCEDER A SCIENCEDIRECT?

Con el fin de poder acceder a la revistas suscritas por BiblioSaúde y /o solicitar los artículos de interés a la biblioteca de referencia, directamente desde la propia base de datos, se recomienda el acceso desde la página de BiblioSaúde (<http://bibliosaude.sergas.es>).

En el caso de acceder desde fuera de la Institución o centro de trabajo, el modo de acceso sería a través del Mergullador (<http://Mergullador.sergas.es>), y localizar este recurso en “buscar recursos –e”).



The screenshot shows the Mergullador website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'mergullador' and links for 'Idioma', 'Fin de sesión', 'Manuales', 'Iconografía', 'Ayuda', and 'Bibliosaúde'. Below this is a search bar with options: 'Buscar recursos-e', 'Buscar revistas-e', 'MetaBúsqueda', 'Búsqueda por categorías', and 'Mi espacio'. The current search is 'Búsqueda avanzada' and 'Lista alfabética'. The user is identified as 'Sobrido Prieto, María'. The main content area shows 'Lista alfabética' with the search criteria 'Buscando por "Contiene = sciencedirect" se han encontrado 1 Recursos-e'. There are links for 'Formato tabla' and 'Formato detallado'. A table of results is shown with columns for 'Nombre del Recurso-e', 'Tipo', and 'Acciones'. The first result is 'ScienceDirect (Elsevier)' with a 'Base de datos' type and an 'Acciones' icon. Navigation links 'Anterior' and 'Siguiente' are present.

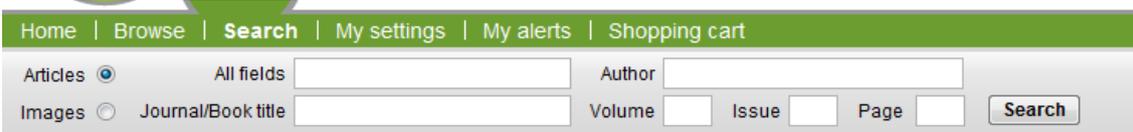
4. CÓMO BUSCAR EN SCIEDIRECT

La [herramienta](#) ofrece la posibilidad tres tipos de búsquedas; la sencilla, avanzada y experta.

4.1. BÚSQUEDA SENCILLA

Esta opción es la que aparece por defecto en la pantalla de búsqueda inicial (parte superior de la pantalla), denominada “Quick Search”, que aparece en la parte superior de la pantalla.

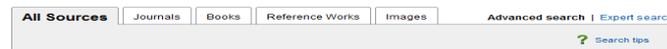
Para realizar una búsqueda, tan sólo es necesario rellenar un par de campos de búsqueda:



The screenshot shows the ScienceDirect search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Browse', 'Search', 'My settings', 'My alerts', and 'Shopping cart'. Below this is a search form with two radio buttons: 'Articles' (selected) and 'Images'. The 'Articles' section has a dropdown menu set to 'All fields' and a text input field. The 'Images' section has a text input field. There are also input fields for 'Author', 'Volume', 'Issue', and 'Page'. A 'Search' button is located at the bottom right of the form.

4.2. BÚSQUEDA AVANZADA (ADVANCED SEARCH)

En una base de datos con tantos fondos, lo aconsejable es utilizar habitualmente la **búsqueda avanzada** (pulsamos en [Advanced Search](#)), sobre todo si queremos encontrar algo muy específico:



En la parte superior de esta "caja de búsqueda" tenemos una serie de pestañas, **ésta es la función de cada una:**

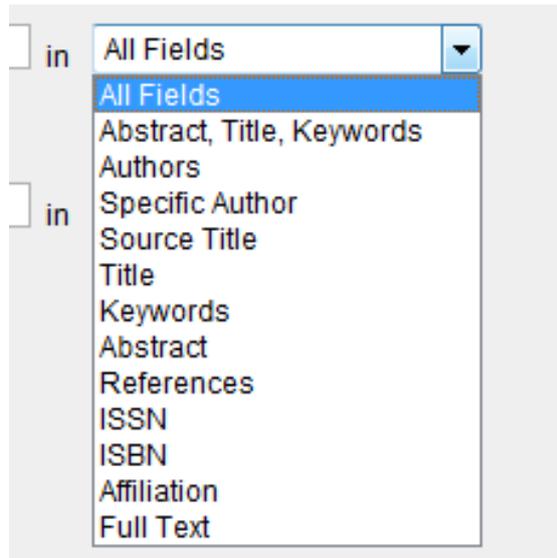
1. **All Sources:** Dentro de esta pestaña buscamos en todas las fuentes de la base de datos
2. **Journals:** Búsqueda limitada a revistas
3. **Books:** Búsqueda limitada a libros
4. **Reference Works:** Obras de referencia
5. **Images:** Búsqueda de imágenes contenidas en artículos o libros

De acuerdo a la pestaña que seleccionemos, los contenidos de las mismas se adaptarán a las necesidades de nuestra consulta, aunque siempre habrá un elemento común, los campos donde introducir los **términos de búsqueda:**

A screenshot of a search form titled 'Search'. It features two input fields for search terms. Between the two input fields is a dropdown menu currently set to 'AND'. To the right of each input field is the word 'in' followed by a dropdown menu set to 'All Fields'.

En la búsqueda avanzada podemos usar dos términos o frases de búsqueda, y combinarlos mediante operadores booleanos (AND, OR, AND NOT) en el menú desplegable de la derecha podremos elegir si queremos que esos términos se busquen en:

- Todos los campos
- Abstract, Título, Palabras clave
- Autores
- Autores específicos
- Título fuente
- Título
- Palabras clave
- Abstract
- Referencias
- ISSN
- ISBN
- Afiliación (Lugar de trabajo)
- Texto completo



Estas opciones también pueden cambiar según el tipo de búsqueda que realicemos, veamos las **herramientas más útiles de cada tipo de búsqueda**:

4.2.1. All Sources (Todas las fuentes)

- Especificar si queremos buscar en revistas o libros
- En el segundo menú desplegable podemos especificar si queremos buscar en nuestras fuentes favoritas o suscritas (definidas con nuestro usuario registrado como explicaremos más adelante

- En el tercer menú podemos acotar la categoría, entre un amplio abanico: Bioquímica, computación ciencias naturales...
- Finalmente especificaremos en qué año o rango de años queremos buscar

4.2.2. Journals (Revistas)

Tendremos unas opciones similares a "All Sources", el principal cambio es poder limitar el tipo de documento a buscar: Artículo, análisis de artículo, editorial, erratas, correspondencia...

Limit by document type

<input type="checkbox"/> Article	<input type="checkbox"/> Short Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Book Review	<input type="checkbox"/> Publisher's Note
<input type="checkbox"/> Review Article	<input checked="" type="checkbox"/> Correspondence, Letter	<input type="checkbox"/> Product Review	<input type="checkbox"/> Erratum
<input type="checkbox"/> Short Survey	<input type="checkbox"/> Discussion	<input type="checkbox"/> Editorial	

4.2.3. Books (Libros)

De nuevo la estructura es similar a Revistas, pero podremos especificar a mayores si deseamos buscar en un volumen o página determinada si sabemos de antemano que aquello que nos interesa está en esa sección:

Volume Page

4.2.4. Reference Works (Obras de referencia)

La estructura de esta "caja de búsqueda", sí sufre cambios respecto a las demás:

- En primer lugar, podemos elegir si podemos buscar en todas las obras de referencia suscritas, o en una en específico, pulsando en "A Specific Reference Work" (Aparecerá un menú desplegable con las obras a elegir)

Search
All Subscribed Reference Works | A Specific Reference Work

Subjects (select one or more subjects or show reference works.)

- All Sciences -
- Agricultural and Biological Sciences
- Arts and Humanities
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology

Hold down the Ctrl key (or Apple Key) to select multiple entries.

Search

in All Fields

AND

in All Fields

- En segundo lugar, elegimos las materias, para elegir más de una mantendremos pulsado el botón "Control" e iremos seleccionando materias

4.2.5. Images (Imágenes)

En la búsqueda de imágenes, podremos limitarlas a imagen, tabla o vídeo

Limit To

Figures Tables Videos

4.3. BÚSQUEDA EXPERTA (EXPERT SEARCH)

Encima del cuadro de búsqueda, a la derecha de "Advanced search", vemos que existe la búsqueda experta ("Expert search"), su funcionamiento es exactamente **igual que la avanzada salvo porque nos permite utilizar los operadores booleanos de manera directa** (es decir escribiéndolos nosotros mismos) y no seleccionándolos de un menú.

De este modo, si estamos habituados a utilizar estos operadores: "AND" (busca en la intersección de dos conjuntos), "OR" (busca la unión de dos

conjuntos) y "NOT" o "AND NOT" (busca en la exclusión de dos conjuntos) podremos utilizar la búsqueda experta.

The image shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs:** All Sources (selected), Journals, Books, Reference Works, Images.
- Search options:** [Advanced search](#) | [Expert search](#)
- Search tips:** [? Search tips](#)
- Search input:** Search (Enter terms using Boolean connectors e.g. "heart attack" AND stress). The search box contains the text "Diabetes AND Tipo 1".
- Include section:** Journals All Books
- Source section:** Source dropdown menu set to "All sources".

5. EJEMPLO DE BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LOS RESULTADOS

Vamos a realizar **la siguiente búsqueda**: En “All Resources”, los términos “Mental Disorder” AND “Social Exclusion”, en la materia de Psicología, desde el año 2011 hasta hoy:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search** section:
 - Text input: "Mental disorder" in "All Fields".
 - Operator: "AND".
 - Text input: "social exclusion" in "All Fields".
- Include** section:
 - Checked options: "Journals" and "All Books".
- Subject** section:
 - Text: "(select one or more)".
 - Dropdown menu with options: "Physics and Astronomy", "Psychology" (highlighted), "Social Sciences", "Veterinary Science and Veterinary Medicine".
 - Text: "Hold down the Ctrl key (or Apple Key) to select multiple entries."
- Date Range** section:
 - Radio button: "All Years".
 - Selected range: "2011" to "Present".

Pulsando en “buscar” obtendremos nuestra **página de resultados**, y una vez obtenida, **podemos seguir refinando la búsqueda con los filtros** que salen a la izquierda, podremos excluir si queremos que no aparezcan “Libros” (marcamos el check de “books” y pulsamos “Exclude”).

Asimismo podremos **excluir o limitar los libros o revistas que no nos interesa que aparezcan, o volver a definir los años**, además, encima de estos filtros, tenemos otro cajón de búsqueda dentro de los propios resultados de la búsqueda principal, en caso de que hayamos obtenido demasiados.

47  **Taming troubled teens: The social production of mental morbidity amongst young mothers in Pelotas, Brazil** Original Research Article
Social Science & Medicine, In Press, Corrected Proof, Available online 26 November 2011
D.P. Béhague, H.D. Gonçalves, D. Gigante, B.R. Kirkwood
[Show preview](#) | [PDF \(395 K\)](#) | [Related articles](#) | [Related reference work articles](#) Sponsored Article

48  **Predicting improvement in social–communication symptoms of autism spectrum disorders using retrospective treatment data** Original Research Article
Research in Autism Spectrum Disorders, Volume 6, Issue 1, January–March 2012, Pages 535-545
Micah O. Mazurek, Stephen M. Kanne, Judith H. Miles
[Show preview](#) | [Related articles](#) | [Related reference work articles](#)



Highlights

► Examined course and predictors of improvement in social/communication in 1433 children with ASD. ► The majority (95.4%) improved in social/communication symptom severity. ► Those who received therapy (behavioral, speech, occupational) had the best outcomes. ► The response to therapy was greatest for those with higher IQ.

Al lado del número del resultado tenemos un check () que podremos activar para utilizar el menú superior, para poder **exportar nuestros registros a los diferentes gestores bibliográficos**.

Justo al lado del check, tenemos un icono, **si es verde** indica que el **texto completo está disponible gratuitamente**, si es blanco sólo tendremos disponible el abstract.

En las opciones debajo del título del documento, podremos **desplegar una vista previa del documento, descargarlo en PDF si está disponible** (de lo contrario tendremos la opción de comprar a la derecha). También podremos buscar artículos o obras de referencia relacionadas.

6. OTRAS FUNCIONES DE SCIENCEDIRECT

En la barra superior (color verde con letras blancas), tenemos otras funciones de ScienceDirect que tienen por objetivo **completar la experiencia** que ofrece la herramienta con múltiples posibilidades de personalización, búsqueda por métodos de Browsing... veamos cuáles son:



6.1. HOME+RECENT ACTIONS

Se trata de un **resumen de nuestras preferencias y búsquedas realizadas**, siempre podremos volver a este apartado para recordar qué acciones hemos realizado, acceder a nuestros QuickLinks, documentos favoritos o alertas.

6.2. BROWSE

Accederemos a un **directorio** de revistas o libros, podremos buscar alfabéticamente, meternos en cada revista y comprobar sus contenidos, un método de búsqueda útil si conocemos el documento en el que queremos buscar, o para descubrir nuevas revistas o libros.

6.3. SEARCH

Desde esta opción accedemos a la **búsqueda** que hemos explicado al principio de la guía.

6.4. MY ALERTS

Desde aquí configuramos nuestras **alertas** o editamos las que hemos creado.

6.4.1 CÓMO CREAR ALERTAS

Una vez estemos registrados en ScienceDirect (más detalles en el apartado 7), podremos crear nuestras alertas, hay **tres tipos de alerta**:

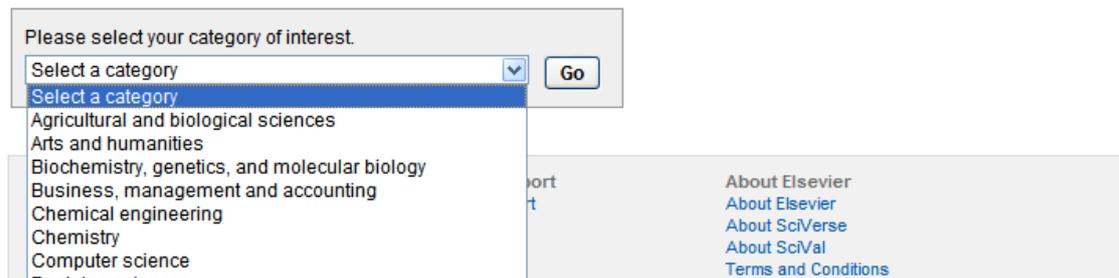
1. **Alertas de búsqueda**: Tan fácil como realizar una búsqueda y en la página de resultados pulsar en "Save as search alert

link”, de este modo, siempre que se añadan resultados en esta búsqueda que nos interesa, el sistema nos avisará.

2. **Alertas de tópicos:** Si no estamos seguros de qué búsqueda realizar para guardar como alerta, la herramienta nos ofrece una serie de términos que podremos seleccionar:

Available Topic Alerts

Step 1 : To sign up for a Topic Alert, select a category from the drop-down menu below, and then click Go. You will then see a list of the available Topic Alerts within that category.



Please select your category of interest.

Select a category

Select a category

- Agricultural and biological sciences
- Arts and humanities
- Biochemistry, genetics, and molecular biology
- Business, management and accounting
- Chemical engineering
- Chemistry
- Computer science

port
t

- [About Elsevier](#)
- [About Elsevier](#)
- [About SciVerse](#)
- [About SciVal](#)
- [Terms and Conditions](#)

Una vez elegido el tema que nos interesa, pulsaremos “Go”, y nos mostrará todos los “subtemas específicos” disponibles para ese tópico general, elegiremos los que nos interesen, pulsamos “Save” y ya tendremos nuestra alerta de tópico.

3. **Alerta de volúmenes o números:** Si existe una publicación que nos suele ofrecer contenidos de interés, podemos pedirle al sistema que nos avise cuando se publiquen nuevos contenidos de esa publicación.

Así, con la alerta de volúmenes o números podremos elegir entre todas las publicaciones disponibles en el sistema, seleccionarlas y guardar, y la alerta nos avisará cada vez que dispongan de nuevos contenidos.

6.5. SHOPPING CART

El "carrito de la compra" al igual que en los portales de venta en internet, desde aquí podremos ver los **documentos que decidamos comprar**, así como indicar los métodos de pago y ejecutarlo, una vez realizado pasarán a nuestro histórico de compras.

7. VENTAJAS AL REGISTRARSE EN SCIENCEDIRECT

Mediante un **registro gratuito** y rápido (sólo especificaremos un e-mail, nombre, apellido y campos de interés), tendremos una cuenta de usuario que nos permitirá sacar el máximo partido de la herramienta.

Para ello, pulsaremos en la opción "Register", en la parte superior derecha de la web, y nos aparecerá un formulario en el que introducir nuestros datos (Sólo son obligatorios los señalados con *).



Una vez concluido el proceso, iremos al botón "Login" para identificarnos y acceder a nuestro perfil de usuario, introduciremos el nombre de usuario y la contraseña que hayamos elegido en el registro (conviene que sean datos fáciles de recordar para nosotros).

Así, con nuestro registro en ScienceDirect, podremos disfrutar de las siguientes ventajas:

- 1) **El sistema guardará todas nuestras acciones**, creando un histórico al que siempre podremos volver en caso de necesidad, o consultar aquella búsqueda que volvemos a necesitar, y esto será posible en cualquier ordenador con conexión a Internet.
- 2) **Utilizar alertas**, de modo que guardando una búsqueda, el sistema nos avisará por e-mail si se añaden nuevos resultados a esa

búsqueda, podemos elegir incluso la frecuencia con la que queremos que el sistema nos avise (semanal, mensual...); más detalles en la sección 6.4.

- 3) **Comprar artículos**, Algunos artículos que nos proporciona Science Direct son de pago a texto completo, si necesitamos comprarlos, necesitaremos tener un perfil de usuario.
- 4) **Crear una lista de tus libros o revistas “favoritos”**, un listado que podremos utilizar en cualquier momento en las búsquedas avanzadas, agilizando la selección de fuentes.
- 5) Las opciones de **configuración** de cargarán por defecto (se trata de las opciones que podemos configurar en “My Settings”)
- 6) Podremos añadir **“QuickLinks”**, es decir, guardar nuestros enlaces o documentos más utilizados para tenerlos siempre a mano.