

Guia de uso de la base de datos Trip

Fecha de elaboración: marzo 2011



1.- ¿Qué es Trip Database?	2
2.- ¿Como acceder a la base de datos	2
3.- ¿Qué fuentes recoge Tripdatabase?	2
4.- ¿Cómo iniciar la búsqueda?	3
4.1.- búsqueda sencilla	3
4.2.- Búsqueda avanzada	4
5.- ¿Cómo visualizar los documentos?	6
6.- ¿Cómo imprimir y guardar archivos?	6

1.- ¿Qué es Trip Database?

TRIP (Turning Research Into Practice) fue creada en 1997 por un grupo de profesionales de Atención Primaria del área de Gwent, en Reino Unido.

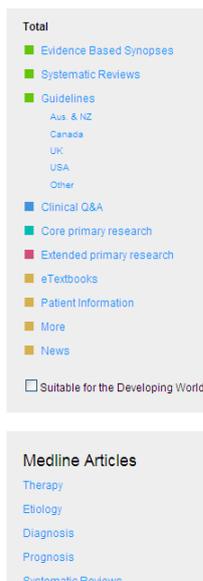
Comenzó como resultado de la explosión de publicaciones relacionadas con la "Medicina Basada en la Evidencia". En aquel momento el material de calidad se encontraba disperso en diferentes webs y por tanto los profesionales debían buscar en muchos lugares para encontrar la información que necesitaban. Actualmente, la base de datos recoge información de 15 fuentes. Este crecimiento ha sido paralelo al aumento de nuevos materiales incluyendo revistas con revisión por pares y libros electrónicos.

La base ideológica ha permanecido igual desde el comienzo del proyecto: Un recurso que se identifica como altamente cualificado cuando permite acceso libre a la publicación.

2.- ¿Como acceder a la base de datos

El modo de acceder a la misma es a través de la página de (<http://www.tripdatabase.com>).

3.- ¿Qué fuentes recoge Tripdatabase?



Evidence based synopsis: 64 fuentes de información que recogen resúmenes estructurados de revisiones sistemáticas o artículos originales. Estos documentos están resumidos y evaluados

en términos de calidad metodológica. Algunos problemas que presentan son que sólo se incluyen aquellos artículos que los revisores han considerado. También es posible que sobre un determinado tema no se dispongan de evidencias de alta calidad y, sin embargo, sí que se hubieran publicado evidencias de menor rango en las publicaciones revisadas en este tipo de revistas. Puede ser una buena estrategia para la preparación de sesiones bibliográficas en nuestros respectivos servicios o para mantenernos actualizados mediante la lectura de estos resúmenes estructurados con muy poco esfuerzo por nuestra parte.

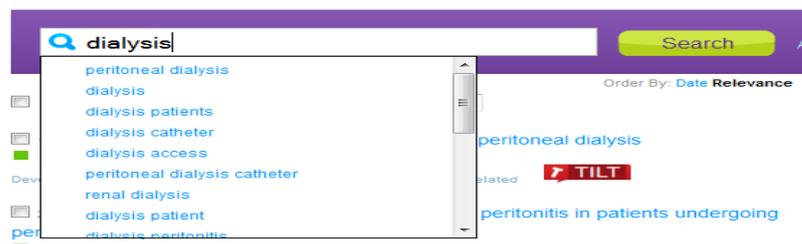
- Systematic Reviews : Resumen y analizan la evidencia respecto de una pregunta específica en forma estructurada, explícita y sistemática. Se explicita el método utilizado para encontrar, seleccionar, analizar y sintetizar la evidencia presentada. Existen 2 tipos de revisiones sistemáticas dadas fundamentalmente por el uso de métodos estadísticos:
- Clinical Q&A : Respuestas a preguntas clínicas concretas mediante servicios de pregunta-respuesta como ATTRACT, Evidence Centre Reports, etc.

4.- ¿Cómo iniciar la búsqueda?

4.1.- búsqueda sencilla

La pantalla principal de TRIP es la búsqueda sencilla. Para lanzar una búsqueda sólo es necesario introducir los términos y pinchar en el botón search.

Recientemente Tripdatabase ha incorporado una nueva característica denominada "also try". A medida que se van introduciendo términos de búsqueda, el programa sugiere algunas de las búsquedas más populares.



Posibilidades de limitar la búsqueda

Entrecomillado	si se desea recuperar una frase O <u>Término compuesto</u> debe entrecomillarse;
<u>Truncamiento</u>	Permite recuperar todos los términos que poseen la misma raíz. Si colocamos un asterisco (*) al final de un término, busca todas las palabras que tengan la misma cadena de letras como raíz. Ej: Si escribimos <i>neuro*</i> se incluyen los términos <i>neurology</i> ; <i>neuroleptic</i> ; <i>neurologic</i> ; etc.

Soporta los operadores booleanos AND y OR.

- Intersección (AND): recupera solo aquellas citas que contengan los términos. El operador AND lo utiliza por defecto
Ej.: "rheumatic diseases" AND pregnancy.
- Unión (OR): recupera citas que contengan los dos términos, o al menos.
Ej.: fever OR hyperthermia.

4.2.- Búsqueda avanzada

Al lado del botón search encontramos los enlaces advanced search (búsqueda avanzada) y show search tips (mostrar detalles de búsqueda).

Advanced Search

All of these words:

 Title only Anywhere in the document

Any of these words:

 Title only Anywhere in the document

This exact phrase:

 Title only Anywhere in the document

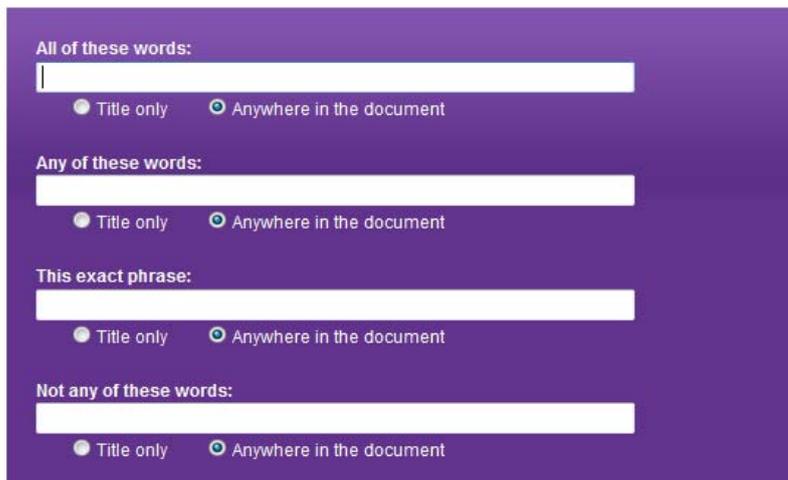
Not any of these words:

 Title only Anywhere in the document

Start year (inclusive):

End year (inclusive):

A través de esta pantalla son varias las posibilidades de establecer límites en la búsqueda:



The image shows a search interface with four sections for word combinations, each with a text input field and two radio button options: "Title only" and "Anywhere in the document".

- All of these words:** Input field, Title only, Anywhere in the document
- Any of these words:** Input field, Title only, Anywhere in the document
- This exact phrase:** Input field, Title only, Anywhere in the document
- Not any of these words:** Input field, Title only, Anywhere in the document

- Posibilidades de combinar (operadores booleanos)
 - All of the words (AND): recupera solo aquellas citas que contengan los términos. El operador AND lo utiliza por defecto
 - Any or the words (OR): recupera citas que contengan los dos términos, o al menos.
 - This exact phrase (entrecomillado) para buscar una frase o un términos compuesto.
 - Not any of this words (NOT)

En la parte inferior de cada una de estas opciones permite seleccionar "*title only*", con lo que busca en el título de los documentos. Esta opción permite reducir considerablemente los resultados; o seleccionar "*anywhere in the document*", buscará tanto el título como en el cuerpo de los documentos, arrojará mayor número de resultados, con mayor porcentaje de ruido.

- Posibilidades de limitar por fecha de publicación:



The image shows a search interface for publication date with two input fields and a search button.

Start year (inclusive): [Input field]

End year (inclusive): [Input field]

Search [Button]

5.- ¿Cómo visualizar los documentos?

Los resultados de la búsqueda aparecen en el panel central ordenados por relevancia. En el caso de querer ordenarlos por fecha, simplemente hay que pinchar en la opción de "order by date" situado en la parte superior derecha de la página.

The screenshot shows the My-TRIP search results page. The main content area on the left lists search results, including titles like "1. Dialysis - Peritoneal dialysis versus haemodialysis (adult)" and "2. Bicarbonate versus lactate solutions for acute peritoneal dialysis". Each result includes a green square icon, a source (e.g., Clinical Practice Guidelines Portal 2010, Cochrane Database of Systematic Reviews 2010), and a "TILT" button. The right side of the page features a filter panel with a bar chart and a table of categories and counts.

Category	Count
Total	1,599
Evidence Based Synopses	15
Systematic Reviews	104
Guidelines	
Aus. & NZ	5
Canada	7
UK	29
USA	2
Other	1
Clinical Q&A	3
Core primary research	35
Extended primary research	1,053
eTextbooks	299
Patient Information	18
More	17
News	11
Suitable for the Developing World	

A la derecha se visualiza un panel azul que permite visualizar los resultados divididos en categorías. Para poder visualizar los resultados correspondientes a esta categoría, simplemente hay que pinchar sobre la opción deseada.

Puesto que se trata de un metabuscador (sistema que localiza información en los motores de búsqueda más usados y carece de base de datos propia), la mayor parte de los títulos que aparecen nos llevan a la base de datos principal donde se ha obtenido la información.

- o En el caso de que el texto completo esté disponible de modo gratuito, nos enlazaría al mismo.
- o En caso de publicaciones que no suscritas la nueva ventana abre la fuente original, por ejemplo la Cochrane library, aparecería sólo la referencia y el resumen, para acceder al texto completo sería necesario suscribirse o comprar el artículo.

6.- ¿Cómo imprimir y guardar archivos?

- Para imprimir el archivo de interés se puede hacer mediante los iconos del navegador, con el icono con forma de impresora. También mediante la barra de herramientas en la pestaña "archivo": imprimir.
- Para guardar el archivo sería necesario utilizar la barra de herramientas y en la pestaña "archivo", debemos seleccionar "guardar como" de esta manera se abre un menú que permite dar nombre al archivo que manejamos así como enviarlo a un dispositivo de memoria, o a una carpeta creada anteriormente.
- Trip también incorpora la herramienta RSS, para recibir las actualizaciones de las búsquedas en el programa RSS.